

## ELS TEXTOS PERIODÍSTICS I ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ

Podem definir els **mitjans de comunicació** com uns instruments que serveixen per comunicar, per difondre informació i opinió, no només a un individu, sinó a una col·lectivitat, a un públic, utilitzant les tecnologies existents. A través d'ells, els membres d'una societat s'assabenten del que succeeix al seu voltant en l'àmbit polític, econòmic, social, cultural, etc. A través d'aquests mitjans de comunicació s'obté la informació, es processa i, finalment, es comunica, s'expressa.

Actualment vivim en l'anomenada **societat de la informació**, és a dir, en un món, en una societat que es caracteritza per l'existència i l'aparició continuada de noves tecnologies que afavoreixen la comunicació i l'intercanvi d'informació entre un nombre creixent de persones. La popularització de la xarxa de xarxes, Internet, ha obert nous canals de comunicació a través de mitjans electrònics (correu electrònic, *messenger*, *facebook*...) i l'aparició del periodisme digital. Gràcies a la tecnologia aplicada al món de la informació i de la comunicació, tenim la possibilitat, entre d'altres coses, de poder accedir a la informació i al coneixement a través de la formació a distància. La tecnologia de la comunicació ha entrat en àmbits de la vida quotidiana impensables fins fa uns anys, com la teleassistència sanitària. D'altra banda, han aparegut nous canals per a la participació ciutadana en el món de la comunicació tot afavorint l'expressió d'opinions i punts de vista a través dels blocs.

Així, doncs, quan parlem de **mitjans de comunicació de masses** ens estem referint als **diaris (en paper o digitals), a la televisió, la ràdio, Internet (pàgines web, blocs)**.

A través dels mitjans de comunicació tenim accés als anomenats **textos periodístics** (escrits o orals). Els textos periodístics poden classificar-se en:

- **Informatius:** la seva finalitat és, simplement, donar informació **de manera objectiva**. El text periodístic informatiu per excel·lència és la **notícia**. Un altre text informatiu és el **reportatge** informatiu.
- **Interpretatius:** combinen informació, però també opinió. Per exemple, la **crònica** i el **reportatge interpretatiu**.
- **D'opinió:** expressen el punt de vista del seu autor. Per tant, són **subjectius**, van signats, perquè la persona que escriu es fa responsable de l'opinió que expressa. Els més coneguts són la **columna d'opinió** o l'**article d'opinió**, la **crítica**, l'**editorial** d'un diari, l'**article de fons**, la **carta al director** i, en molts casos, els **blocs**.

## TEXTOS PERIODÍSTICS INFORMATIUS: LA NOTÍCIA

És una narració breu que té el propòsit d'informar objectivament el lector d'un **esdeveniment recent i d'interès** ocorregut en l'àmbit **local, nacional o internacional**. Només transmet informació, per la qual cosa, ha de ser **objectiva**, no admet comentaris per part dels periodistes que la recullen i difonen. Una notícia ha de tenir tres característiques bàsiques:

1. **actualitat**
2. **novetat**
3. **unicitat** (ha d'interessar a un nombre de persones com més nombrós millor)

A més, cal tenir sempre present que una notícia ha de ser **breu, objectiva i clara**.

### L'ESTRUCTURA DE LA NOTÍCIA:



### TITULARS

Compleixen una doble finalitat, ja que d'una banda, desperten l'interès del lector (el conviden a llegir la totalitat de la notícia o a comprar el diari), i de l'altra, permeten al lector accedir a la informació de manera ràpida.

- **avantttítol:** títol secundari que anticipa i presenta el contingut de la notícia (pot aparèixer abans o després del títol). És una frase en lletra més petita que el títol i és optatiu.
- **títol:** tema o idea fonamental. Ha de ser una síntesi d'allò més rellevant del contingut de la notícia. S'escriu amb lletres més grans i de manera destacada. És indispensable.

Els **titulars d'una notícia** (avantttítol i títol) han de recollir-ne la informació essencial i han de procurar atraure l'atenció del públic. Algunes de les característiques que han de tenir els titulars són:

- Han d'utilitzar, preferentment, verbs en present d'indicatiu.

**Rússia i Ucraïna negocien el futur de la flota**

- Els verbs "ser", "estar" o qualsevol altre que es pugui sobreentendre, solen desaparèixer:

**La culpa, del Japó.**

- A vegades desapareix el verb de dicció i s'introdueix l'estil directe:

**Artur Mas: "Cal que el discurs d'investidura aixequi el to del país".**

- La modalitat oracional més corrent és l'enunciativa.

- És normal posar al davant el complement circumstancial de lloc:

**A Bilbao, una manifestació de familiars de presos etarres demana el seu alliberament.**

- És habitual l'estil nominal (sense verb):

**Enfrontaments entre xiïtes i sunnites al Paquistan.**

### ENTRADA O LEAD

Primer paràgraf de la notícia (pot anar en negreta). Constitueix el resum del fet, ja que reuneix les 6 preguntes.

Es diu que una notícia compleix el seu objectiu informatiu si conté el que en anglès es coneix com les "sis w" ( What, Who, When, Where, Why, How), és a dir, **QUÈ, QUI, QUAN, ON, PER QUÈ, COM**. Les informacions més importants que recull una notícia han de donar resposta a aquestes sis preguntes o, almenys, a les quatre primeres.

### COS DE LA NOTÍCIA

Paràgrafs en què es desenvolupa i completa la informació del *lead*. S'hi amplien els detalls i es proporcionen dades complementàries. Ha de presentar una estructura de piràmide invertida, de manera que la informació fonamental ha d'aparèixer em primer lloc. Després, han d'aparèixer les dades complementàries o de menor interès.